

REGULAMIN AKCJI PREWENCYJNEJ „POMOC TO MOC”



Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna (PZU SA) i Powszechny Zakład Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna (PZU Życie SA), jako zakłady ubezpieczeń utworzyły, zgodnie z art. 278 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, fundusz prewencyjny.

Każda z wyżej wymienionych spółek może w ramach prowadzonej działalności ubezpieczeniowej, zgodnie z art. 4 ust. 9 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, realizować czynności ubezpieczeniowe polegające na finansowaniu z funduszu prewencyjnego działań mających na celu zapobieganie powstawaniu lub zmniejszanie skutków wypadków ubezpieczeniowych.

Środki z funduszy prewencyjnych PZU SA i PZU Życie SA mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność mającą na celu zapobieganie powstawaniu lub zmniejszanie skutków wypadków ubezpieczeniowych.

Akcja prewencyjna „Pomoc To Moc” realizowana jest w ramach funduszy prewencyjnych PZU SA oraz PZU Życie SA.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- Niniejszy regulamin Akcji prewencyjnej „Pomoc To Moc” (dalej „**Regulamin**”) określa zasady, na jakich PZU SA i PZU Życie SA, w celu realizowania działań mających na celu zapobieganie powstawaniu lub zmniejszanie skutków wypadków ubezpieczeniowych, może przyznać dofinansowanie z funduszu prewencyjnego w ramach Akcji prewencyjnej „Pomoc To Moc” (zwanej dalej także „**akcją prewencyjną**”).
- Organizatorami Akcji prewencyjnej „Pomoc to Moc” są:
 - Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna (PZU SA) z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009831, o numerze NIP 526-025-10-49 i kapitale zakładowym w wysokości 86 352 300 zł w całości wpłaconym,
 - Powszechny Zakład Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna (PZU Życie SA) z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000030211, NIP 527-020-60-56, o kapitale zakładowym 295.000.000 zł w całości wpłaconym,
zwane dalej także łącznie „**PZU**”.
- Akcja prewencyjna jest organizowana na terytorium Polski.
- Akcja prewencyjna skierowana jest do fundacji, stowarzyszeń, uczniowskich klubów sportowych oraz organizacji pożytku publicznego działających na rzecz społeczności lokalnych na terenie Polski.
- Akcja prewencyjna jest prowadzona przez PZU do odwołania. PZU może zakończyć akcję prewencyjną w każdym czasie.
- W czasie trwania akcji prewencyjnej PZU będzie określało przewodni cel prewencyjny realizowany we wskazanym okresie prowadzenia akcji. PZU może wskazać więcej niż jeden przewodni cel prewencyjny. W przypadku wskazania więcej niż jednego przewodniego celu prewencyjnego, dopuszcza się łączenie celów w jednym zadaniu.
- Aktualnie obowiązujący przewodni cel prewencyjny jest podawany przez PZU na stronie www.pomoctomoc.pl. PZU może zmienić

przewodni cel prewencyjny w każdym czasie. W takim przypadku Wnioskodawca nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania lub złożenia Wniosku.

- Wnioskodawca składając Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 7, akceptuje warunki uczestnictwa w Akcji Prewencyjnej „Pomoc to Moc” określone w Regulaminie.

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

§ 2

- PZU może w ramach Akcji prewencyjnej „Pomoc To Moc” dofinansować realizację projektu lub inicjatywy, który/która ma na celu zapobieganie powstawaniu lub zmniejszanie skutków wypadków ubezpieczeniowych w zakresie zgodnym z obowiązującym na dzień składania wniosku przewodnim celem prewencyjnym oraz którego/której obszar oddziaływania dotyczy społeczności lokalnych, zwanego/zwanej dalej „**Zadaniem prewencyjnym**”.
- Wniosek o dofinansowanie Zadania prewencyjnego w ramach Akcji prewencyjnej „Pomoc To Moc” (dalej „**Dofinansowanie**”) mogą złożyć następujące osoby prawne (dalej „**Wnioskodawca**”):
 - fundacje działające na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach;
 - stowarzyszenia działające na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach;
 - uczniowskie kluby sportowe działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - podmioty posiadające status organizacji pożytku publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- Terenowe jednostki organizacji ogólnopolskich mogą ubiegać się o Dofinansowanie pod warunkiem, że posiadają umocowanie do występowania o Dofinansowanie w imieniu i na rzecz danej organizacji oraz do zawierania umów w jej imieniu lub posiadają zgodnie z przepisami prawa osobowość prawną i mogą samodzielnie zawierać umowy na własną rzecz.
- Inicjatorem działań realizowanych w ramach akcji prewencyjnej mogą być, oprócz osób prawnych, osoby fizyczne, pod warunkiem realizowania Zadania prewencyjnego poprzez współpracę z Wnioskodawcą (osobą prawną).
- W przypadku, gdy osoba fizyczna, która chciałaby zainicjować działania w ramach akcji prewencyjnej nie może znaleźć potencjalnego Wnioskodawcy, może – poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej www.pomoctomoc.pl – zwrócić się do PZU o pomoc w znalezieniu potencjalnego Wnioskodawcy. PZU może zaproponować kontakt z potencjalnym Wnioskodawcą z listy Partnerów.
- Lista osób prawnych, które mogą wystąpić w roli Wnioskodawcy, działających w lokalnych społecznościach i rekomendowanych przez PZU, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Regulaminu (dalej „**Partnerzy**”), jest publikowana na stronie www.pomoctomoc.pl.
- Podstawą ubiegania się o Dofinansowanie jest złożenie wniosku (dalej „Wniosek”) przez stronę internetową www.pomoctomoc.pl, w zakładce „Złóż wniosek”.
- Złożenie Wniosku nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń o przyznanie Dofinansowania.

PROCEDURA ROZPATRYWANIA I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

§ 3

1. Wnioskodawca poprzez stronę internetową www.pomoctomoc.pl składa Wniosek w systemie dedykowanym do obsługi wniosków prewencyjnych („system ICM”) wypełniając formularz na stronie www.pomoctomoc.pl w zakładce „Złóż wniosek”.
2. Wnioski rozpatrywane są raz w miesiącu, przy czym wnioski złożone do 20 dnia danego miesiąca rozpatrywane są w puli danego miesiąca, a wnioski złożone po 20 dniu danego miesiąca rozpatrywane są w puli następnego miesiąca.
3. Minimalna kwota Dofinansowania, o którą można wystąpić we Wniosku, wynosi 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) brutto, maksymalna kwota Dofinansowania, o którą można wystąpić we Wniosku, wynosi 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto.
4. Pracownik Biura Prewencji i CSRPZU (dalej „pracownik BPP”) pełni rolę Koordynatora Akcji prewencyjnej „Pomoc To Moc” (dalej „Koordynator”) wstępnie weryfikuje Wniosek pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 5.
5. Kryteria formalne weryfikacji Wniosku są następujące:
 - a) wniosek złożony w sposób określony w ust. 1 (wnioski w wersji papierowej lub nadesłane na adresy mailowe PZU nie będą rozpatrywane);
 - b) cel Zadania prewencyjnego zgodny z obowiązującym na dzień składania wniosku przewodnim celem prewencyjnym opublikowanym przez PZU na stronie internetowej www.pomoctomoc.pl;
 - c) Wnioskodawcą jest podmiot uprawniony do ubiegania się o Dofinansowanie, zgodnie z § 2 ust. 2 – 3.
6. W przypadku, gdy Wniosek:
 - a) spełnia wymogi wskazane w ust. 5, zostaje przesłany przez Koordynatora do oceny merytorycznej, zgodnie z postanowieniami ust. 9, a informacja o Zadaniu prewencyjnym (dane Wnioskodawcy, opis Zadania prewencyjnego, w tym czas i miejsce jego realizacji oraz całkowity koszt realizacji i kwota Dofinansowania) publikowana jest na stronie internetowej www.pomoctomoc.pl, gdzie Wniosek poddany zostanie publicznemu głosowaniu;
 - b) nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 5, zostaje odrzucony, a informacja o odrzuceniu Wniosku jest przekazywana Wnioskodawcy pocztą elektroniczną przez system ICM.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we Wniosku, Koordynator nie wzywa do ich uzupełnienia.
8. W przypadku gdy Wniosek został odrzucony ze względu na braki formalne, Wnioskodawca może złożyć kolejny Wniosek na to samo Zadanie prewencyjne, uzupełniony lub zmieniony stosownie do warunków określonych w Regulaminie.
9. Ocena merytoryczna Wniosku dokonywana jest:
 - a) przez losowo wybranego przez system ICM pracownika BPP oraz losowo wybranego przez system ICM niezależnego eksperta zewnętrznego (aktualna lista ekspertów publikowana jest na stronie internetowej www.pomoctomoc.pl);
 - b) w oparciu o kryteria i punktację, określone w ust. 10.
10. Kryteria merytorycznej oceny Wniosków wraz z zasadami punktacji są następujące:
 - a) zgodność z przewodnim celem prewencyjnym akcji prewencyjnej – max. 5 pkt;
 - b) skuteczność (czy proponowane Zadanie prewencyjne przyniesie trwałą zmianę w otoczeniu społeczności lokalnej) – max. 10 pkt;
 - c) trafność diagnozy społecznej (w tym rozpoznanie potrzeb lokalnych i znajomość środowiska lokalnego) oraz zaangażowanie środowiska lokalnego (np. liczba i zakres współpracy Partnerów) – max. 5 pkt;
 - d) zasięg Zadania prewencyjnego (liczba bezpośrednich i pośrednich odbiorców) – max. 5 pkt;
 - e) innowacyjność (czy Zadanie prewencyjne proponuje nowatorskie rozwiązania) – max. 5 pkt;
 - f) budżet (na ile wnioskowana kwota Dofinansowania koresponduje z zamierzonym do osiągnięcia celem i zasięgiem Zadania prewencyjnego) – max. 5 pkt;
 - g) działania informacyjne o Zadaniu prewencyjnym – max. 5 pkt.Zadanie prewencyjne może otrzymać maksymalnie 80 (słownie: osiemdziesiąt) punktów, w tym maksymalnie 40 punktów (słownie: czterdzieści) to ocena merytoryczna pracownika BPP i maksymalnie 40 punktów (słownie: czterdzieści) to ocena merytoryczna eksperta zewnętrznego.

11. Do otrzymania Dofinansowania rekomendowane są Wnioski z najwyższą liczbą punktów. W przypadku, gdy kilka Wniosków ma taką samą liczbę punktów, PZU może wziąć pod uwagę liczbę głosów oddanych na Wnioski na stronie internetowej www.pomoctomoc.pl.
12. Decyzję o przyjęciu Wniosku do realizacji lub jego odrzuceniu podejmuje Komitet Sponsoringu, Prewencji i CSR PZU (dalej „Komitet”). Od decyzji Komitetu nie przysługuje odwołanie.
13. Uzasadnienie decyzji Komitetu może być udostępnione Wnioskodawcy na jego wniosek, pod warunkiem wyrażenia przez Komitet zgody na udostępnienie uzasadnienia.
14. Pracownik BPP na podstawie listy przyjętych do realizacji przez Komitet Wniosków:
 - a) informuje Wnioskodawcę o podjętej pozytywnej decyzji;
 - b) przygotowuje umowę prewencyjną na realizację Zadania prewencyjnego określonego we Wniosku (dalej „Umowa”) oraz podejmuje kontakt z Wnioskodawcą;
 - c) sprawuje nadzór nad realizacją Umowy;
 - d) dokonuje merytorycznej oceny rozliczenia z realizacji Zadania prewencyjnego.
15. W przypadku decyzji negatywnej, Wnioskodawca otrzymuje informację pocztą elektroniczną z systemu ICM.
16. Do czasu zawarcia umowy prewencyjnej Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przekazanie Dofinansowania.

PROCEDURA ROZPATRYWANIA I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW W RAMACH CELU PRZEWODNIEGO „WSPARCIE OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ”

§ 3a

1. Wnioskodawca poprzez stronę internetową www.pomoctomoc.pl składa Wniosek w systemie ICM wypełniając formularz dostępny w zakładce „Złóż wniosek”. Przedmiotem wniosku może być wyłącznie dofinansowanie zakupu sprzętu spośród wymienionego na liście znajdującej się na stronie www.pomoctomoc.pl, na podstronie dedykowanej celowi prewencyjnemu „Wsparcie Ochotniczej Straży Pożarnej”.
2. Wnioski rozpatrywane są raz w miesiącu, przy czym wnioski złożone do 20 dnia danego miesiąca rozpatrywane są w puli danego miesiąca, a wnioski złożone po 20 dniu danego miesiąca rozpatrywane są w puli następnego miesiąca.
3. Minimalna kwota Dofinansowania, o którą można wystąpić we Wniosku, wynosi 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) brutto, maksymalna kwota Dofinansowania, o którą można wystąpić we Wniosku, wynosi 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) brutto.
4. Pracownik BPP weryfikuje Wniosek pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 5.
5. Kryteria formalne weryfikacji Wniosku są następujące:
 - a) wniosek złożony w sposób określony w ust. 1 (wnioski w wersji papierowej lub nadesłane na adresy mailowe PZU nie będą rozpatrywane);
 - b) cel Zadania prewencyjnego zgodny z obowiązującym na dzień składania wniosku przewodnim celem prewencyjnym „Wsparcie dla Ochotniczych Straży Pożarnej”;
 - c) Wnioskodawcą jest jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej.
6. W przypadku, gdy Wniosek:
 - a) spełnia wymogi wskazane w ust. 5, zostaje przedstawiony do decyzji Komitetu.
 - b) nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 5, zostaje odrzucony, a informacja o odrzuceniu Wniosku jest przekazywana Wnioskodawcy pocztą elektroniczną przez system ICM.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we Wniosku, Pracownik BPP nie wzywa do ich uzupełnienia.
8. W przypadku, gdy Wniosek został odrzucony ze względu na braki formalne, Wnioskodawca może złożyć kolejny Wniosek na to samo Zadanie prewencyjne, uzupełniony lub zmieniony stosownie do warunków określonych w Regulaminie.
9. Decyzję o przyjęciu Wniosku do realizacji lub jego odrzuceniu podejmuje Komitet. Od decyzji Komitetu nie przysługuje odwołanie.
10. Pracownik BPP na podstawie listy przyjętych do realizacji przez Komitet Wniosków:
 - a) informuje Wnioskodawcę o podjętej pozytywnej decyzji;
 - b) przygotowuje Umowę oraz podejmuje kontakt z Wnioskodawcą;
 - c) sprawuje nadzór nad realizacją Umowy;



- d) dokonuje merytorycznej oceny rozliczenia z realizacji Zadania prewencyjnego.
11. W przypadku decyzji negatywnej, Wnioskodawca otrzymuje informację pocztą elektroniczną z systemu ICM.
 12. Do czasu zawarcia Umowy Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przekazanie Dofinansowania.

WARUNKI KORZYSTANIA Z DOFINANSOWANIA

§ 4

1. Warunkiem przekazania Dofinansowania przez PZU jest podpisanie przez obie strony Umowy, określającej warunki wykorzystania środków przekazanych z funduszu prewencyjnego.
2. Dofinansowanie może być wykorzystane jedynie na działania określone w Umowie, na warunkach w niej określonych.
3. Przekazanie środków przez PZU nastąpi po podpisaniu Umowy, w terminie wskazanym w Umowie, wyłącznie w formie przelewu bankowego na wskazany przez Wnioskodawcę w Umowie rachunek bankowy.
4. W ramach Dofinansowania nie mogą być finansowane:
 - a) koszty poniesione lub zafakturowane z datą wcześniejszą niż data podpisania Umowy lub po wskazanym w Umowie terminie rozliczenia;
 - b) koszty nieuzasadnione realizacją Zadania prewencyjnego określonego w Umowie;
 - c) zapłata należnych odsetek, zakup gruntów lub budynków;
 - d) bieżąca działalność Wnioskodawcy oraz koszty administracyjne, z wyjątkiem kosztów poniesionych wyłącznie na realizację Zadania prewencyjnego w wysokości nieprzekraczającej 10% całkowitej kwoty Dofinansowania;
 - e) zakup stacjonarnych i przenośnych urządzeń elektronicznych o ile ich zakup nie jest częścią Zadania prewencyjnego;
 - f) bezpośrednie wsparcie finansowe innych podmiotów lub osób.
5. W przypadku, gdy Zadanie prewencyjne polegałoby na zorganizowaniu konkursu, nagrody w konkursie także muszą mieć charakter prewencyjny.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania prewencyjnego w terminie oraz zgodnie z założeniami określonymi w Umowie.
7. Wnioskodawca, na wniosek pracownika BPP sprawującego nadzór nad realizacją Umowy, zobowiązany jest do przekazywania informacji o postępach w realizacji Zadania prewencyjnego, wszystkich zmianach i problemach związanych z jego realizacją, zmianach personalnych lub organizacyjnych Wnioskodawcy mających wpływ na realizowane Zadanie prewencyjne.

ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

§ 5

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia przyznanego Dofinansowania przez złożenie Rozliczenia finansowo – rzeczowego zawierającego dokumenty jednoznacznie potwierdzające wydatkowanie środków z funduszu prewencyjnego PZU na realizację Zadania prewencyjnego. Szczegółowe zasady rozliczenia sposobu wydatkowania przyznanego Dofinansowania określone zostaną w Umowie.
2. Do rozliczenia finansowo – rzeczowego Wnioskodawca ma obowiązek załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy kopie wszystkich dokumentów (faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych) jednoznacznie potwierdzających zgodność wydatków z Umową.
3. Rozliczenie finansowo – rzeczowe podlega akceptacji PZU w zakresie zgodności z Umową, sposobu wydatkowania kwoty Dofinansowania, a w szczególności zgodności dokonanych wydatków z celem prewencyjnym.
4. W przypadku nierozliczenia przez Wnioskodawcę Dofinansowania w wyznaczonym terminie lub wykorzystania Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, środki wypłacone w ramach Dofinansowania podlegają zwrotowi w terminie oraz trybie wskazanym w Umowie.
5. W przypadku braku możliwości rozliczenia Dofinansowania w terminie z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy, Wnioskodawca może ubiegać się o przesunięcie terminu złożenia rozliczenia w trybie określonym w Umowie.

PARTNERZY

§ 6

1. Partnerami Akcji prewencyjnej „Pomoc To Moc” mogą zostać wszystkie podmioty spełniające warunki przedstawione w § 2 ust. 2 – 3 Regulaminu, które zgłoszą swoją kandydaturę zgodnie z opisem zamieszczonym na stronie internetowej www.pomoctomoc.pl w zakładce „Partnerzy” i których kandydatura zostanie pozytywnie zweryfikowana przez PZU. Lista Partnerów jest publikowana na stronie www.pomoctomoc.pl.
2. PZU ma prawo odrzucić kandydaturę Partnera, jak również usunąć Partnera z listy opublikowanej na stronie internetowej www.pomoctomoc.pl w każdym czasie bez podawania przyczyny.
3. Zasady oraz data rozpoczęcia naboru Partnerów akcji prewencyjnej zostanie ogłoszona za pośrednictwem strony internetowej www.pomoctomoc.pl. PZU ma prawo zamknąć oraz wznowić nabór Partnerów w dowolnym czasie trwania akcji prewencyjnej bez podania przyczyny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 października 2019 r.
2. PZU zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, przy czym do Wniosków złożonych w czasie obowiązywania Regulaminu przed zmianą będzie miał zastosowanie Regulamin w dotychczasowym brzmieniu.
3. Regulamin oraz jego zmiany są ogłaszane przez publikację na stronie internetowej www.pomoctomoc.pl.
4. Kontakt z PZU: pomoctomoc@pzu.pl